**Требования**к содержанию и оформлению статей, предлагаемых для публикации в

рецензируемом сетевом издании
**«Экономика. Социология. Право.»**

**Требования к содержанию статей**

В сетевом издании «Экономика. Социология. Право.» публикуются статьи теоретического и прикладного характера, содержащие оригинальный материал исследований автора (соавторов), ранее нигде не опубликованные и не переданные в редакции других журналов. Материал исследований должен содержать научную новизну и/или иметь практическую значимость. К публикации принимаются только открытые материалы на русском, английском или немецком языках. Статьи обзорного, биографического характера, рецензии на научные монографии и т.п. пишутся, как правило, по заказу редколлегии журнала.

Если статья выполнена при поддержке гранта или на основе доклада, прочитанного на конференции, то необходимо сделать соответствующее упоминание в конце статьи.

К статье должна быть приложена авторская справка, содержащая следующую информацию по каждому автору: фамилию, имя, отчество (при наличии), учёную степень, учёное звание, место работы, должность, точный почтовый адрес места работы (домашний адрес указывать недопустимо), контактный телефон – рабочий или сотовый (домашний телефон указывать недопустимо), e-mail, согласие на обработку указанных данных и размещение их в журнале. См. [образец авторской справки](http://ntv-brgu.ru/wp-content/docs/avtor_sprav.doc).

В статье следует использовать только общепринятые сокращения.

**В одном номере журнала может быть опубликована одна статья от одного автора. Если один автор выступает автором или соавтором в нескольких статьях редакция оставляет за собой право выбора материала для издания.**

**Требования к объему статей**

Полный объем статьи должен составлять от 10000 до 30000 знаков с пробелами (8-15 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с требованиями).

**Объем иллюстративного материала** в статье (таблиц, диаграмм, графиков, фотоматериалов) не может занимать **более 1/4 от общего объема статьи, в исключительных случаях допускается увеличение объема иллюстративного материала до 1/3 объема статьи**).

**Уникальность текста** **статьи**

Уникальность текста статьи с учетом цитирования должна составлять **не менее 80%**. Проверка статьи осуществляется в системе Руконтекст.

**Общие требования к оформлению статей**

Статьи представляются в электронном виде, подготовленные с помощью текстового редактора Microsoft Word (Word 97/2000, Word XP/2003) и разбитые на страницы размером А4.

При формировании текста не допускается применение стилей, а также внесение изменений в шаблон или создание собственного шаблона. Слова внутри абзаца следует разделять одним пробелом.

Все поля страницы – по 2 см, верхний и нижний колонтитулы – по 1,5 см. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12 pt, межстрочный интервал - одинарный, красная строка (абзац) - 1,25 см, выравнивание по ширине, выключен режим принудительного переноса в словах. Страницы не нумеруются.

**Ссылки на источники** литературы оформляются в квадратных скобках [2, c.234]. Если в статье делают ссылку на электронный ресурс в ссылке указывают только номер источника [4].

**Оформление формул.** Редактор формул версия Math Type Equation 2 – 4. Шрифт в стиле основного текста Times New Roman; переменные – курсив, греческие – прямо, матрица-вектор – полужирный; русские – прямо. Размеры в математическом редакторе (в порядке очередности): обычный – 10 pt, крупный индекс – 8 pt, мелкий индекс – 7 pt, крупный символ – 14 pt; мелкий символ – 10 pt. Формулы располагают на новой строке по центру.

**Оформление рисунков.** К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). Рисунки, выполненные в графическом редакторе, подавать исключительно в форматах tif, doc (сгруппированные, толщина линии не менее 0,75 pt). **Рисунки должны быть оформлены 11 шрифтом (не более).** На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки, например, «…динамика экономических показателей представлена на рисунке 2 [5, с. 43].» или «…экономические показатели (рис. 1) [2, c.28].». Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, с отбивкой в один одинарный интервал (одна пустая строка) сверху от рисунка и снизу от заголовка рисунка. Название рисунка пишется под рисунком по центру без абзацного отступа (например, Рисунок 1 – Динамика среднемесячной заработной платы персонала, тыс. руб.).

**Оформление таблиц.** На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице с отбивкой в один интервал (одна пустая строка) сверху (перед названием таблицы) и снизу таблицы. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, например, Таблица 1). Слово «Таблица» пишется полностью. **Наличие у таблицы собственного названия обязательно.** Название состоит из слова «Таблица», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей **слева, без абзацного отступа в одну строку** (например, Таблица 1- Название). Точка в конце названия таблицы не ставится. При ссылках на таблицу следует писать «... в соответствии с таблицей 1» или (табл. 1). На все таблицы перед таблицей должны быть даны ссылки.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение. **Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, 10 pt, межстрочный интервал - одинарный, красная строка (абзац) – отсутствует**.

Недопустимо использование рисунков и таблиц, размер которых требует альбомной ориентации страницы. Поворот рисунков и таблиц в вертикальную ориентацию запрещен. Надписи и другие обозначения на графиках и рисунках должны быть четкими и легко читаемыми.

**Редакция не принимает к рассмотрению рукописи статей, оформленные не по установленным правилам.**

**Требования к структуре статей**

**Статья формируется из отдельных структурных составляющих в следующей последовательности:**

**1) первая строка: номе**р УДК (стиль «УДК») (12 шрифт, одинарный интервал, жирный, выравнивание по левой стороне без абзацного отступа);

2) пропустив одну строку: название статьи (стиль «НАЗВАНИЕ»); (12 шрифт, одинарный интервал, жирный, выравнивание по центру без абзацного отступа, заглавные буквы);

3) пропустив одну строку: фамилии и инициалы авторов (стиль «Автор» (12 шрифт, одинарный интервал, выравнивание по центру без абзацного отступа,);

4) пропустив одну строку: наименование организации(й), которую представляют авторы, город (стиль «Организация») ((10 шрифт, одинарный интервал, выравнивание по центру без абзацного отступа,);

5) пропустив одну строку: аннотация на русском языке (стиль «Аннотация» (10 шрифт, одинарный интервал, выравнивание по ширине без абзацного отступа)). Структурно аннотация должна включать такие элементы как цель и предмет исследования, актуальность исследования, методология проведения работы, полученные результаты. Рекомендуемый объем аннотации 4-6 предложений (не более 500 знаков без пробелов);

6) ключевые слова (стиль «Ключевые слова») представляются в форме, принятой в ведущих журналах по данной отрасли науки в алфавитном порядке. Количество ключевых выражений 4-9, количество слов в каждом не более 3 (10 шрифт, одинарный интервал, курсив, выравнивание по ширине без абзацного отступа);

7) пропустив одну строку: основной текст статьи (стиль «Текст») с иллюстрациями (стиль «Подрисуночная надпись») и таблицами (стили «Номер таблицы» и «Название таблицы») (12 шрифт, одинарный интервал, абзацный отступ 1,25, выравнивание по ширине);

8) пропустив одну строку: список использованных источников. Название структурного элемента «Список использованных источников» оформляются 12 шрифтом, одинарным интервалом, жирным, выравнивание по центру без абзацного отступа;

**9) На следующей строке оформляются источники литературы (12 шрифт, одинарный интервал, абзацный отступ 1,25, выравнивание по ширине). Список использованных источников** оформляют в соответствии с требованиями **ГОСТ Р 7.0.100 – 2018** Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. **В списке литературы допускается использовать только те источники, на которые имеются ссылки указанные в тексте статьи в виде цитат или указания авторов научных работ исключительно по тематике научной статьи, предлагаемой к публикации. Список использованных источников должен содержать не более 25 наименований, в том числе не более 3 ссылок на публикации авторов статьи и их соавторов.** Список формируется либо в порядке цитирования, либо в алфавитном порядке (вначале источники на русском языке, затем на иностранных языках);

10) пропустив одну строку: Сведения об авторах (стили «Об авторах» и «Сведения»). Название структурного элемента «Сведения об авторах» оформляются 12 шрифтом, одинарным интервалом, жирным, выравнивание по центру без абзацного отступа;

11) на следующей строке размещают сведения об авторах (ФИО (полностью) ученая степень, ученое звание, должность, место работы, контактный телефон – рабочий или сотовый (домашний телефон указывать недопустимо), e-mail, (12 шрифт, одинарный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25);

12) пропустив одну строку: элементы УДК, название статьи, ФИО авторов, наименование организации, аннотация, ключевые слова, список использованных источников, сведения об авторах представляются на английском языке **по аналогии с требованиями по оформлению структурных элементов на русском языке**;

***Указанные структурные составляющие статьи являются обязательными.***

Оптимальной считается следующая **структура основной части статьи:** «Введение» с указанием актуальности и цели научной работы, «Постановка задачи», «Результаты», «Выводы или заключение», «Список использованных источников». В тексте статьи допускается использование систем физических единиц СИ (предпочтительно) и/или СГСЭ. В обязательном порядке статья должна завершаться выводами или заключением.

**Требования к составу присылаемого в редакцию комплекта документов**

В комплект документов, присылаемых в редакцию сетевого издания, должны входить:

1) файл с расширением \*.doc, содержащий полностью подготовленную к публикации согласно вышеперечисленным требованиям статью (включая размещенные в ее тексте рисунки), название которого складывается из секции и фамилии первого автора (например, «Экономика\_Иванов И.И.»);

2) файлы с расширением \*.pdf, содержащие авторскую(ие) справку(и) с подписью автора(ов), название которых соответствует фамилии автора (например, «Иванов И.И.pdf»).

К статьям, выполненными аспирантами или соискателями учёной степени кандидата наук, необходимо приложить рекомендацию, подписанную научным руководителем (если научный руководитель не входит в число соавторов данной статьи).

***Статьи студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры публикуются в соавторстве с научным руководителем.***

Каждая статья в обязательном порядке проходит процедуру закрытого рецензирования. Порядок рецензирования установлен документом «Порядок рецензирования рукописей». По результатам рецензирования редколлегия оставляет за собой право либо вернуть автору статью на доработку, либо отклонить ее публикацию в журнале.

Редакция журнала оставляет за собой право на редактирование статей с сохранением авторского варианта научного содержания.

**Статьи публикуются бесплатно.**

Все материалы отправлять по адресу:

241036, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 14

Телефон редакции: +7 (4832) 58-05-50, доб. 1105

E-mail: e.s.p.brgu@yandex.ru.

Официальный сайт сетевого издания: [www.profit-brgu.ru](http://www.profit-brgu.ru/)